

SUSUNAN ACARA
UNIVERSITY RESEARCH COLLOQUIUM (URECOL 13)
KERJASAMA LPPM PTMA DIY DAN JATENG
DISTIKES MUHAMMADIYAH KLATEN
Sabtu, 20 Maret 2021

NO	JAM	JENIS KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
1	07.30 – 08.00	Registrasi Peserta Pemutaran Video kegiatan UKM dan Promosi STIKES Muhammadiyah Klaten	Kesekretariatan dan Publikasi
2	08.00 – 09.00	Pembukaan Urecol 13 1. Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an 2. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya, Sang Surya dan Mars Aisyiyah (Rekaman Audio) 3. Sambutan Ketua STIKES Muhammadiyah Klaten 4. Sambutan Ketua Konsorsium PTMA DIY dan Jateng: drh Asep Rustiawan M.S 5. Sambutan Ketua Konsorsium Nasional: Ulinuha, MT. PhD sekaligus membuka Acara 6. Penutupan Pembukaan	MC dan Sie Acara
3	09.00-10.45	Seminar Nasional dan diskusi : Penguatan Peran Perguruan Tinggi Dalam Percepatan Penanganan Dan Pemulihan Ekonomi Di Masa Pandemi Covid-19 Pembicara I Prof. Dr. EM Sutrisna (<i>Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Muhammadiyah Surakarta</i>) <i>Tema : Policy Modifikasi Desain Tridharma Ditengah Pandemi Covid-19</i> Pembicara II Dodok Sartono, SE, MM (<i>Lembaga Amil Zakat Infak dan Sedekah Muhammadiyah (Lazismu) Jawa Tengah</i>) <i>Tema : Peran Lembaga Filantropy Dalam Penguatan Ekonomi Dampak Pandemi</i> Seminar diakhiri dengan foto bersama	Moderator : Fitriana Noor Khayati,S.Kep.Ns, M.Kep
	10.45-11.45	Presentasi Invited Speaker (5 paper terbaik)	Moderator : Piscofia Dynamurti W, SST, M.Keb
	11.45-12.00	Penutupan, Foto bersama dengan panulis terbaik dan Pembagian kelompok oral presentasi	Moderator dan Sie Acara
	12.00-12.30	ISHOMA Pemutaran Video kegiatan UKM dan Promosis STIKES Muhammadiyah Klaten	IT dan Publikasi
Agenda Urecol Presentasi			
	12.30 – 16.00	Paralel sesion (Oral Presentasi daring dengan tutor dalam link zoom) Penutup dan foto bersama di masing masing kelompok	Moderator dan Sie Acara (setiap room terdiri 20 peserta dan 1 moderator)

Tata Tertib Webinar URECOL 13

1. Akses ke Zoom akan dibuka **15 menit** sebelum acara dimulai.
2. ID peserta dalam Webinar ini harus menggunakan **nama asli**, bukan nama perangkat atau nama institusi.
3. Peserta yang mendapatkan akses ke Zoom harus **berpakaian sopan dan berperilaku sopan** saat Webinar dilaksanakan.
4. Peserta diwajibkan untuk **mematikan suara (mute)** selama proses Webinar berlangsung
5. Semua peserta yang mengikuti Webinar melalui Zoom atau Youtube dapat mengajukan pertanyaan dengan cara: **Ketik TANYA, lalu dilanjutkan dengan menuliskan nama, asal instansi dan pertanyaan secara ringkas**. Moderator akan menyampaikan kepada pembicara beberapa pertanyaan karena waktu untuk diskusi terbatas.
6. Sertifikat akan dibagikan bagi peserta yang mengikuti acara dari awal sampai berakhirnya Webinar
7. **Di akhir acara, link daftar hadir akan dibagikan**. Link tersebut hanya akan aktif selama 30 menit.
8. Peserta yang tidak **mengisi google form** pendaftaran sebelum acara dimulai dan atau tidak mengisi daftar hadir saat acara selesai, **TIDAK** akan mendapatkan sertifikat.